

**WIR**

**SUCHEN**

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren eine angesehene Partnerin für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Landes- und Archivbibliothek des Freistaats Bayern und Gedächtnisinstitution von Weltrang erbringen wir vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernehmen gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten und internationalen Informationsversorgung. Mit dem größten digitalen Datenbestand aller deutschen Bibliotheken agieren wir als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien, die wir gemeinsam mit unseren Nutzenden aus Wissenschaft, Bildung und Kultur kontinuierlich weiterentwickeln. Mit unserem hochqualifizierten Fachpersonal garantieren wir ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Mit 600.000 originalsprachigen Druckwerken und rund 20.000 Handschriften zählt die Orient- und Asienabteilung zu den international namhaften Sammlungen mit umfangreichen und bedeutenden Beständen aus allen Teilen des Orients und Asiens.

Ziel des von der Deutschen Forschungsgemeinschaft geförderten Projekts „Qalamos“ ist der Aufbau eines Verbundkatalogs und Portals für orientalische Handschriften durch die Etablierung von Erschließungsstandards, die Konversion gedruckter Kataloge und die Zusammenführung bestehender elektronischer Nachweise. In der zweiten Projektphase (2023–2026) stehen südasiatische Handschriften im Mittelpunkt der Projektarbeit.

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für die Orient- und Asienabteilung **zum 1. Oktober 2023** für das DFG-Projekt „Qalamos“ eine/n

**WISSENSCHAFTLICHE MITARBEITERIN  
BZW. WISSENSCHAFTLICHEN MITARBEITER (m/w/d)**

Entgeltgruppe 13 TV-L, Vollzeit, befristet für 36 Monate

**IHRE AUFGABEN:**

- Retrokatalogisierung (normierte und strukturierte Metadatenerfassung) von indischen Handschriftenkatalogen in der Aleph-Datenbank des Verbundkatalogs B3Kat sowie in der MyCoRe-Datenbank von „Qalamos“
- Anlegen und Bearbeiten von Normdaten
- Kommunikation mit den Projektpartnern an der Staatsbibliothek zu Berlin und dem Universitätsrechenzentrum Leipzig

**IHRE QUALIFIKATION:**

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Indologie oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- gute Kenntnisse des Sanskrit und Vertrautheit mit verschiedenen indischen Schriftsystemen

#### DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- Grundkenntnisse der Schriftsysteme dravidischer Sprachen bzw. die Bereitschaft, sich derartige Kenntnisse anzueignen
- Kenntnisse im Katalogisieren (von Handschriften) sowie einschlägiger Regelwerke (v.a. RDA)
- sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- eine eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- Belastbarkeit und Flexibilität
- einen souveränen Umgang mit modernen Kommunikations- und Informationstechniken

#### UNSER ANGEBOT:

- das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und erfolgt in Entgeltgruppe 13 TV-L. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter: <http://oeffentlicher-dienst.info/>
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit zum zeitanteiligen Mobilen Arbeiten sowie den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines Kinderbetreuungsplatzes in der hauseigenen Krippe (je nach Verfügbarkeit, priorisierte Vergabe an BSB-Beschäftigte)

#### ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Sollte bereits eine Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern vorliegen, dann fügen Sie bitte eine detaillierte Übersicht über die Eckdaten dieser Vorbeschäftigung Ihren Bewerbungsunterlagen bei.
- Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 13 23 01** schicken Sie bitte ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

[tabery@bsb-muenchen.de](mailto:tabery@bsb-muenchen.de)

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

#### BEWERBUNGSENDE:

28. Juli 2023

#### IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Herr Dr. Thomas Tabery, Tel.: 089 28638 2656

München 27. Juni 2023

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin