



## Stellenausschreibung

An der **Kommission für Archäologie Außereuropäischer Kulturen (KAAK Bonn)** des Deutschen Archäologischen Instituts (DAI) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **eines wissenschaftlichen Mitarbeiters (m/w/d) Süd- und Südostasien (Kennziffer: 20/2020)**

in Vollzeit befristet für 5 Jahre zu besetzen. Vorbehaltlich der fachlichen Eignung und der zur Verfügung stehenden Mittel wird eine Verlängerung angestrebt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere hinsichtlich der Anforderungen des Arbeitsplatzes und der gewünschten Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 13 TVöD (Bund). Die Befristung erfolgt gemäß § 2 Abs. 1 des Gesetzes über befristete Arbeitsverträge in der Wissenschaft (WissZeitVG) zur Förderung der eigenen wissenschaftlichen Qualifizierung in Form einer Habilitation oder einer vergleichbaren wissenschaftlichen Leistung, mit dem Ziel, sich nach Ablauf der Beschäftigung auf Stellen in der Forschung und Lehre, beispielsweise Universitätsprofessuren, zu bewerben. Zusätzlich wird sich die Person auf den Gebieten Teamleitung und Drittmittelinwerbung qualifizieren. Der Dienort ist **Bonn**.

Das DAI ist eine im Geschäftsbereich des Auswärtigen Amtes tätige Bundesanstalt und betreibt Forschungen auf dem Gebiet der Altertumswissenschaften und seiner Nachbardisziplinen. Mit 20 Standorten im In- und Ausland ist das DAI die größte außeruniversitäre Forschungseinrichtung auf dem Gebiet der Archäologie und der Altertumswissenschaften in der Bundesrepublik Deutschland.

### **Aufgabenbeschreibung**

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Leitung, Organisation und Durchführung von mehrwöchigen archäologischen Forschungs- und Kulturerhaltsprojekten im Arbeitsgebiet
- Leitung und Durchführung von Projektauswertungen und -veröffentlichungen
- Einwerbung projektgebundener Drittmittel
- Betreuung des Forschungsarchivs der KAAK
- Habilitation oder eine vergleichbare wissenschaftlichen Leistung

### **Anforderungsprofil**

Vorausgesetzt werden:

- Promotion in einer der archäologischen Wissenschaften Süd- und Südostasiens oder einer verwandten archäologischen Disziplin und die Vertrautheit mit dem aktuellen Forschungsstand zu diesem Kulturraum
- Erfahrung in der Konzipierung, Organisation und Durchführung von Feldforschungs- und Kulturerhaltsprojekten
- Erfahrungen im Umgang mit den aktuellen Dokumentationsmethoden zu archäologischen Funden und Befunden
- Verantwortliche Mitarbeit in Arbeitsgruppen und bei Maßnahmen zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses

Erwünscht sind:

- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue wissenschaftliche Themenfelder
- Fähigkeit zur engen Vernetzung mit einheimischen Partnern und Behörden, Erfahrungen im Interkulturellen Austausch,
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache sowie Kompetenz in einer oder mehrerer für das Forschungsgebiet relevanten sonstigen Fachsprachen

Bewerber (m/w/d) mit Behinderung werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Das DAI gewährleistet gemäß BGlG die berufliche Gleichstellung unabhängig vom Geschlecht und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, indem flexible Arbeitszeiten gelebt und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten realisiert werden.

Vielfalt ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Es können nur Bewerber (m/w/d) berücksichtigt werden, die über ausreichende Zeiten nach § 2 Abs. 1 WissZeitVG verfügen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum

**24.07.2020**

mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis der Promotion, qualifizierten Arbeitszeugnissen/Beurteilungen etc. Wir bitten Sie zudem, Ihrer Bewerbung die Formulare „Bewerbungsbogen Wissenschaft“ und „Erklärung über Promotionszeiten und Beschäftigungsverhältnisse“, die Sie auf der Homepage des DAI unter „Karriere“ finden, ausgefüllt beizufügen.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese in einer zusammengefassten PDF-Datei, unter Angabe der **Kennziffer 20/2020** an **bewerbung@dainst.de**.

Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung behandeln wir Ihre personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt und Diskretion. Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Webseite unter [www.dainst.org/datenschutz](http://www.dainst.org/datenschutz). Diese informiert Sie gemäß Art. 13 DSGVO über den Umfang und die Art und Weise der Verarbeitung sowie über Ihre diesbezüglichen Rechte.

Für etwaige Rückfragen steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Stefanie Lehmann, Personalreferat, Tel. 030/187711-359, E-Mail: [bewerbung@dainst.de](mailto:bewerbung@dainst.de)